


INFORMAZIONI PERSONALI	
 FOTOTESSERA	Nome Cognome PIERA OLIMPIA BRUNO
	via, numero civico, codice postale, città, paese V. CABANNONI, 15-15065 FRUGAROLO (AL) - ITALIA
	numero telefonico ☎ telefono cellulare 0131 296639 - 339 4231814
	✉ indirizzo e-mail
	🌐 sito web personale
	💬 account di messaggistica
Sesso F	Data di nascita 01-01-1950 Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA	ASSESSORE (ESTERNO)
---------------------	----------------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	- IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
--------------------------	-----------------------------------

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) 1972 - 1978 1978 - 2004 1964 - 1971	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE - CONTABILITÀ
	lavoro o posizione ricoperta MICHELIN SPA RELATIONMAN
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web) IMPORT-EXPORT - IMPIEGATO - POI RESPONSABILE CONTABILITÀ
	principali attività e responsabilità IMPORT-EXPORT CONTABILITÀ
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	ATTESTATO SECRET. D'AZIENDA
-------------------------	-----------------------------

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a) 1965	qualifica rilasciata SECRET. AZIENDA	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	CENTRO STUDI ALESSANDRIA	
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	CONTABILITA' AZIENDALE	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI	GIARDINAGGIO FAI DATE
----------------------	--------------------------

Lingua madre					
ITALIANO					
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
FRANCESE	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	BASE Inserire il livello	BASE Inserire il livello	BASE Inserire il livello	BASE Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<p>COMPETENZE ACQUISITO DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA DI IMPORT EXPORT.</p> <p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	<p>C.S.</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	---

Competenze professionali	<p>C.S.</p> <p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	--

Competenze informatiche	<p>A LIVELLO BASE</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	--

Altre competenze	<p>—</p> <p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	---

Patente di guida	<p>B</p>
------------------	----------

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>—</p>
------------------------	----------

Pubblicazioni	—
Presentazioni	—
Progetti	—
Conferenze	—
Seminari	—
Riconoscimenti e premi	PREMIO ANZIANA MICHELIN.
Appartenenza a gruppi / associazioni	GRUPPO ANZIANI MICHELIN
Referenze	—

rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.
Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI	

lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.